

## AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT

### MISSION PRINCIPALE

Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de la collectivité et de leurs abords : multisites répartis sur la commune d'Argentat sur Dordogne : 6 bâtiments à étage dont 5 sans ascenseur  
Assurer l'entretien courant des matériels utilisés

Activités	Compétences mobilisées		
<p><b>1) Nettoyage, entretien, remise en ordre des surfaces et des locaux de la collectivité et de ses abords</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la propreté des locaux administratifs et techniques : nettoyage des sols, du mobilier, nettoyer et désinfecter les toilettes et les douches, faire les vitres....</li> <li>Dépoussiérer les surfaces</li> <li>Vider les poubelles et s'assurer que le tri sélectif soit bien effectué</li> <li>Approvisionner les distributeurs de savons, essuie main, papier toilette...</li> <li>Aérer les espaces</li> <li>Tenir à jour le registre du ménage de chaque site</li> </ul> <p><b>2) Entretien courant des matériels et machines utilisés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entretenir le matériel utilisé avec les produits appropriés</li> </ul> <p><b>3) Divers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la gestion et l'approvisionnement en matériel et en produits</li> <li>Se former régulièrement sur la bonne utilisation des produits utilisés</li> <li>Nettoyage (ponctuel) des salles municipales suite à des manifestations organisées par XVD</li> <li>Signaler les dysfonctionnements éventuels</li> </ul> <p><b>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public (y compris le remplacement d'agent indisponible)</b></p>	<p><b>Savoirs</b></p> <p>Connaissance de l'utilisation des produits d'entretien (dosage, emploi adéquat des produits...) Connaissances des gestes et postures</p> <p><b>Savoir-faire</b></p> <p>Organiser Faire face aux imprévus</p> <p><b>Savoir être</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Rigueur et méthode Sens de l'organisation Disponible Autonome Rapide d'exécution</td> <td>Discrétion Prise d'initiative Dynamique</td> </tr> </table>	Rigueur et méthode Sens de l'organisation Disponible Autonome Rapide d'exécution	Discrétion Prise d'initiative Dynamique
Rigueur et méthode Sens de l'organisation Disponible Autonome Rapide d'exécution	Discrétion Prise d'initiative Dynamique		
	<p><b>Caractéristiques particulières</b></p> <p>Travail en horaire fractionné sur une grande amplitude horaire (7h-20h) Travail en multisites répartis sur la commune d'Argentat sur Dordogne : 6 bâtiments à étage dont 5 sans ascenseur Port de charges lourdes Bonne condition physique Respect stricte des règles de confidentialité et de discrétion Permis B obligatoire</p>		
	<p><b>Relations du poste</b></p> <p><b>Interne :</b> DGS, services communautaires, élus <b>Externe :</b> usagers, entreprises</p>		
	<p><b>Situation statutaire du poste</b> <b>Temps de travail</b></p> <p>Temps non complet Résidence administrative : Argentat-sur-Dordogne Grade mini : Adjoint technique Grade maxi : Adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe</p>		
	<p><b>Situation dans l'organigramme</b></p> <p>Directeur Général des Services</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Directeur des Services Techniques</li> <li>↳ <b>Agent d'entretien polyvalent</b></li> </ul>		