

CHARGE DE MISSION HABITAT-FONCIER

MISSION PRINCIPALE

Au sein du service de l'Urbanisme, de l'habitat et du foncier, le chargé de mission aura pour mission principale l'élaboration et le suivi des politiques locales de l'habitat, ainsi que la gestion des affaires foncières.

Activités	Compétences mobilisées		
<p>1) Elaboration et suivi de la politique de l'habitat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pilotage et gestion des dispositifs opérationnels liés à l'habitat (suivi administratif, financier (convention, marché, règlements, évolutions et avenants...)) Gestion administrative et budgétaire. (OPAH et OPAH-RU (en partenariat avec PVD) et service mutualisé de la plateforme Rénovation énergétique) (suivi administratif des conventions et évolutions réglementaires avec les communes et partenaires) (suivi des études sur les secteurs à enjeux des périmètres OPAH-RU, en partenariat avec PVD) Gestion des dossiers de demande d'aides locales intercommunales et communales dans le cadre des OPAHs, (commissions d'attribution/délibération) en lien avec l'animateur et la plateforme. Mise en place et gestion des animations et événements sur la thématique habitat. Participation à l'élaboration du volet habitat du PLUi-H, assurer la mise en œuvre des actions du volet habitat du PLUi-H et l'évaluation du programme. Mise en place d'un observatoire de l'habitat. Accompagner les communes dans le développement de leurs projets d'habitat en lien avec les objectifs liés au volet habitat du PLUi-H. Mener la réflexion et les études sur les besoins des terrains locatifs familiaux destinés à l'installation prolongée de résidences mobiles. Travailler en transversalité avec les autres services et organismes (PETR, PVD,...) sur les aspects habitat. Développer les partenariats et participer à l'animation du réseau d'acteurs locaux de l'habitat en facilitant le dialogue entre les acteurs. 	<p>Savoirs</p> <p>Formation en aménagement du territoire, en urbanisme ou expérience Connaissance du cadre réglementaire des modes de gestion, des instances et processus de décision de la fonction publique territoriale Connaissance des enjeux liés à l'habitat, de la législation, des dispositifs et du rôle des différents acteurs du monde de l'habitat Connaissance en urbanisme et règles de droit applicables aux collectivités territoriales en matière foncière Sensibilité juridique Maîtrise de l'outil informatique</p> <p>Savoir-faire</p> <p>Organiser et rendre compte de son activité Capacité rédactionnelle et relationnelle - Esprit d'analyse Force de proposition Travailler en équipe, en transversalité S'adapter - Anticiper</p> <p>Savoir être</p> <table border="1"> <tr> <td>Rigoureux et organisé Polyvalent Autonome Méthodique Polyvalent Réactif Ferme et diplomate Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide</td> <td>Soucieux de la bonne qualité du service rendu Force de proposition Sens de l'écoute et du dialogue Accueillant Discret Pédagogue Prise d'initiative</td> </tr> </table>	Rigoureux et organisé Polyvalent Autonome Méthodique Polyvalent Réactif Ferme et diplomate Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide	Soucieux de la bonne qualité du service rendu Force de proposition Sens de l'écoute et du dialogue Accueillant Discret Pédagogue Prise d'initiative
Rigoureux et organisé Polyvalent Autonome Méthodique Polyvalent Réactif Ferme et diplomate Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide	Soucieux de la bonne qualité du service rendu Force de proposition Sens de l'écoute et du dialogue Accueillant Discret Pédagogue Prise d'initiative		
<p>2) Gestion des affaires foncières :</p> <ul style="list-style-type: none"> Organisation et mise en œuvre du suivi quotidien de la gestion foncière et immobilière Elaboration et suivi administratif et financier des baux et conventions, Mise en œuvre et suivi des procédures de maîtrise foncière (négociations, acquisitions, cessions, ...), des procédures de classement et déclassé du domaine public, servitudes, ... Conseil aux élus et alerte sur les risques et les opportunités techniques, financiers, juridiques liés aux dossiers immobiliers et fonciers. Participation aux études et opérations d'aménagement sur les aspects fonciers, Mise en place éventuelle de stratégies partenariales (EPF, Etat, Safer, chambres consulaires, ...) 	<p>Caractéristiques particulières</p> <p>Travail en équipe Respect des certains délais Travail sur écran Possibilité de télétravail au maximum 1 jour/semaine Permis B</p>		
<p>3) mission secondaire : appui au responsable de service dans le cadre du suivi du SCoT notamment du volet habitat et de l'élaboration du PLUi-H, appui au service ADS sur la mission droit des sols. Suivi des procédures d'élaboration des documents d'urbanisme.</p>	<p>Relations du poste</p> <p>Interne : DGS, Elus, Services communautaires Externe : habitants, Communes, Préfecture, DDT, Anah et autres organismes en lien avec la politique de l'habitat, administrés, établissements publics fonciers, bailleurs, promoteurs, etc...</p>		
<p>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public de la Communauté de Communes Xaintrie Val Dordogne</p>	<p>Situation statutaire du poste</p> <p>Temps de travail</p> <p>Temps complet Résidence administrative : siège de la communauté de communes Grade mini : Rédacteur Grade maxi : Rédacteur Principal 1^{ère} classe</p>		
	<p>Situation dans l'organigramme</p> <p>Directeur Général des Services ↳ Chef.fe sur service Urbanisme, Habitat et affaires foncières ↳ chargé de mission Habitat et Foncier</p>		