

**FICHE DE POSTE  
FACILITATEUR(TRICE) DU TIERS LIEU LOUSTAL**



**Structure :**

Tiers lieu l'OUSTAL à Monceaux sur Dordogne avec :

- un espace bureaux partagés
- un bureau France Services ( indépendant)
- une labellisation Guid'Asso
- des ateliers échanges de savoir-faire ( patois- couture- danse trad...)
- des événements: portes ouvertes – troc de plantes ou de graines – ateliers écologiques
- Création d'un salon de thé – locations de vélos électriques.

**Situation :** dans l'ancien café du bourg, place de l'église.

**Missions du ou de la facilitateur(trice) :**

Le rôle du ou de la facilitatrice :

- Accompagne les activités, coordonne le fonctionnement et le développement du tiers lieu.
- Participe avec les administrateurs et les bénévoles à la conception et l'élaboration du projet associatif.
- Participe à la mise en place d'une stratégie de développement et de pérennisation économique.
- Met en place et anime les nouvelles activités salon de thé et locations de vélos électriques.
- Structure l'utilisation du lieu et coordonne la vie de la communauté.
- Organise le déroulement des activités sur les plans logistique, matériel, administratif et des relations avec l'extérieur.
- Construit les outils de gestion et de communication
- Assure la gestion administrative et financière
- Participe à la vie statutaire

**Responsabilités :**

- Assiste la direction et le conseil d'administration à la prise de décision pour les activités du tiers lieu.
- A la responsabilité de la sécurité et du bon usage des locaux.
- A la responsabilité de l'équilibre économique des activités du tiers lieu.

**Compétences demandées :**

Connaissances du secteur, avoir une culture :

- de la coopération
- des projets participatifs
- de l'ESS ( économie sociale et solidaire)
- de la responsabilité sociétale et environnementale.

Des capacités à :

- Savoir piloter un projet coopératif
- Faciliter la mise en relation en interne et externe.
- Participer au développement des partenariats
- Faciliter l'interaction entre les membres et les partenaires

- Animer et gérer le salon de thé et la location de vélos électriques.
- Prendre en charge les activités existantes en collaboration avec la gouvernance et les bénévoles.
- Capacité de rendre compte régulièrement.

**Rattachement hiérarchique :**

sous l'autorité de la gouvernance.

**Conditions, lieu et nature de l'activité :**

L'activité s'exerce dans les locaux de l'Oustal.

L'emploi s'exerce sur le site de la structure et en déplacements selon les besoins et les partenariats externes.

Le travail doit se faire, selon les activités, seul et en équipe.

Les contacts et relations avec l'ensemble des utilisateurs du tiers lieu (usagers, clients, partenaires, salariés, bénévoles...)

**Formation souhaitée :**

Niveau d'études minimum : BAC +2

**Conditions d'emploi :**

Contrat à durée indéterminée à partir d'Avril 2025.

35h hebdomadaire (planning à définir selon les besoins et spécificités du tiers lieu)

Rémunération sur la base du SMIC.

CV et lettre de Motivation à transmettre à : Tiers Lieu L'OUSTAL

Mairie

19400 Monceaux sur Dordogne.